



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

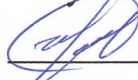
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра технологического образования

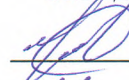
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Р.И. Сулейманов
«11» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Р.И. Сулейманов
«11» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08.08 «Основы предпринимательской деятельности»

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки «Технология»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08.08 «Основы предпринимательской деятельности» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Технология» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель
рабочей программы  Н.С. Абибулаева
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
технологического образования
от 04.06 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой  Р.И. Сулейманов
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета
психологии и педагогического образования
от 11.06 2021 г., протокол № 10

Председатель УМК  И.В. Зотова
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.08.08 «Основы предпринимательской деятельности» для бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Технология».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики; формирование предпринимательского инновационного мышления

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- усвоение базовых понятий и терминов курса, используемых для описания процессов и явлений, происходящих в сфере предпринимательской деятельности
- формирование функциональной экономической грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происходящие изменения в сфере экономики и предпринимательства
- развитие навыков принятия самостоятельных экономически обоснованных
- освоение технологии создания собственного дела, определение наиболее выгодных сфер бизнеса, планирование предпринимательской деятельности и составления бизнес плана
- выработка навыков проведения исследований экономических явлений в сфере предпринимательства: анализ, синтез, обобщение экономической информации
- формирование информационной культуры обучающихся, умение отбирать информацию и работать с ней на различных носителях, понимание роли информации в деятельности предпринимательства

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.08.08 «Основы предпринимательской деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- перспективные технологии финансирования сферы образования, способы расширения дополнительных платных образовательных услуг;

- совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;

Уметь:

- проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;
- экономически анализировать свой труд и его результаты;

Владеть:

- умением качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;
- умением публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности
- способами принятия ответственных экономических решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.08.08 «Основы предпринимательской деятельности» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль "Предметно-содержательный" учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан .	сем. зан.	ИЗ		
7	108	3	48	16		32			33	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	48	16		32			33	27
7	2		2	2						
8	106	3	10	4		6			87	Экз К (9 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	12	6		6			87	9

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов												Форма текущего контроля
	очная форма						заочная форма						
	Всего	в том, числе					Всего	в том, числе					
		л	лаб	пр	сем	ИЗ		СР	л	лаб	пр	сем	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема															
Тема 1. Сущность и типология предпринимательства	6	1		2			3	9	1					8	устный опрос
Тема 2. Малое предпринимательство и ответственность субъектов	9	2		4			3	9	1					8	реферат
Тема 3. Конкуренция предпринимателей, предпринимательский риск	9	2		4			3	9			1			8	доклад
Тема 4. Информационное обеспечение управления предприятием и основы делопроизводства	6	1		2			3	10	1					9	устный опрос
Тема 5. Налогообложение предпринимательской деятельности	6	1		2			3	10			1			9	устный опрос
Тема 6. Организация и развитие собственного дела	9	2		4			3	10	1		1			8	устный опрос
Тема 7. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности	9	2		4			3	9			1			8	доклад
Тема 8. Экономическая безопасность предпринимательской деятельности	7	1		2			4	10	1					9	устный опрос
Тема 9. Маркетинг в предпринимательской деятельности	10	2		4			4	11			1			10	устный опрос; доклад
Тема 10. Ресурсное обеспечение предпринимательской фирмы: новые средства и нематериальные активы	10	2		4			4	12	1		1			10	устный опрос; реферат
Всего часов за 7/8 семестр	81	16		32			33	99	6		6			87	
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.						Экзамен - 9 ч.								

Всего часов дисциплине	81	16		32			33	99	6		6			87	
часов на контроль	27						9								

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Сущность и типология предпринимательства <i>Основные вопросы:</i> Содержание предпринимательства Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности	Акт.	1	1
2.	Тема 2. Малое предпринимательство и ответственность субъектов <i>Основные вопросы:</i> Сущность и виды ответственности предпринимателей Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств Административная ответственность за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности	Акт.	2	1
3.	Тема 3. Конкуренция предпринимателей, предпринимательский риск <i>Основные вопросы:</i> Виды конкуренции и их классификация Развитие конкуренции в современных условиях России Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности Сущность предпринимательского риска и классификация его видов Управление предпринимательским риском	Акт.	2	
4.	Тема 4. Информационное обеспечение управления предприятием и основы <i>Основные вопросы:</i> Информация и управление	Акт.	1	1

	Информационные системы управления. Коммерческая информация и коммерческая Работа с конфиденциальными документами. Защита коммерческой информации Договорные отношения – основа предпринимательской деятельности.			
5.	Тема 5. Налогообложение предпринимательской деятельности <i>Основные вопросы:</i> Элементы налогообложения. Виды налогов и сборов, уплачиваемых предпринимателями Специальные налоговые режимы Ответственность налогоплательщика за налоговые правонарушения. Меры принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Акт.	1	
6.	Тема 6. Организация и развитие собственного <i>Основные вопросы:</i> Условия и принципы создания собственного Ключевые факторы успеха предпринимательской деятельности Идея и цели создания собственного дела. Этапы создания собственного дела Выбор организационно-правовой формы предприятия Лицензирование отдельных видов деятельности Прекращение деятельности предпринимательской организации.	Акт.	2	1
7.	Тема 7. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности <i>Основные вопросы:</i> Персонал фирмы: состав, классификация, численность Оценка эффективности труда персонала фирмы Система стимулирования персонала фирмы Основные задачи кадрового обеспечения предприятия	Акт.	2	
8.	Тема 8. Экономическая безопасность предпринимательской деятельности <i>Основные вопросы:</i> Безопасность предпринимательства	Акт.	1	1

	<p>Сущность и признаки угроз экономической безопасности предпринимательства</p> <p>Классификация угроз экономической безопасности предпринимательства.</p> <p>Минимизация угроз экономической безопасности при заключении договоров</p> <p>Гражданско-правовая ответственность предпринимателей по договорам</p> <p>Уголовно-правовые основы обеспечения безопасности предпринимательства</p> <p>Мошенничество</p>			
9.	<p>Тема 9. Маркетинг в предпринимательской деятельности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Сущность и содержание понятия маркетинга</p> <p>Роль маркетинга в управлении фирмой.</p> <p>Функциональные задачи маркетинга на предприятии</p> <p>Товар в маркетинговом понимании.</p> <p>Классификация товаров по их назначению.</p> <p>Жизненный цикл товара на рынке и действия предпринимателя на различных стадиях жизненного цикла</p> <p>Реклама: виды, цели и средства</p> <p>Стимулирование сбыта, методы</p>	Акт.	2	
10.	<p>Тема 10. Ресурсное обеспечение предпринимательской фирмы: новые средства и нематериальные активы</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Ресурсы фирмы. Общая характеристика и целевое назначение</p> <p>Понятие и классификация основных средств</p> <p>Виды стоимостных оценок основных средств</p> <p>Физический и моральный износ основных</p> <p>Воспроизводство основных фондов</p> <p>Методы начисления амортизации основных</p>	Акт.	2	1
	Итого		16	6

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Сущность и типология предпринимательства	Акт.	2	
2.	Тема 2. Малое предпринимательство и ответственность субъектов	Акт.	4	
3.	Тема 3. Конкуренция предпринимателей, предпринимательский риск	Акт.	4	1
4.	Тема 4. Информационное обеспечение управления предприятием и основы	Акт.	2	
5.	Тема 5. Налогообложение предпринимательской деятельности	Акт.	2	1
6.	Тема 6. Организация и развитие собственного	Интеракт.	4	1
7.	Тема 7. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности	Акт.	4	1
8.	Тема 8. Экономическая безопасность предпринимательской деятельности	Акт.	2	
9.	Тема 9. Маркетинг в предпринимательской деятельности	Интеракт.	4	1
10.	Тема 10. Ресурсное обеспечение предпринимательской фирмы: новые средства и нематериальные активы	Акт.	4	1
	Итого		32	6

5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка доклада; выполнение контрольной работы; подготовка к

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Сущность и типология предпринимательства	подготовка к устному опросу	3	8
2	Тема 2. Малое предпринимательство и ответственность субъектов	подготовка реферата	3	8
3	Тема 3. Конкуренция предпринимателей, предпринимательский риск	подготовка доклада	3	8
4	Тема 4. Информационное обеспечение управления предприятием и основы	подготовка к устному опросу	3	9
5	Тема 5. Налогообложение предпринимательской деятельности	подготовка к устному опросу	3	9
6	Тема 6. Организация и развитие собственного дела	подготовка к устному опросу	3	8
7	Тема 7. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности	подготовка доклада	3	8
8	Тема 8. Экономическая безопасность предпринимательской деятельности	подготовка к устному опросу	4	9
9	Тема 9. Маркетинг в предпринимательской деятельности	подготовка доклада	4	10
10	Тема 10. Ресурсное обеспечение предпринимательской фирмы: новые средства и нематериальные активы	подготовка реферата; выполнение контрольной	4	10
	Итого		33	87

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-2		
Знать	перспективные технологии финансирования сферы образования, способы расширения дополнительных платных образовательных услуг	устный опрос

Уметь	проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	доклад
Владеть	умением качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	экзамен
ОПК-1		
Знать	совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение	устный опрос
Уметь	применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; экономически анализировать свой труд и его	доклад
Владеть	умением публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности; способами принятия ответственных экономических решений.	экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Не раскрыт полностью ни один вопрос	Вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена	Вопросы раскрыты, но имелись несущественные замечания	Вопросы раскрыты полностью

реферат	Реферат составлен неправильно; актуальность и резюме отражены неправильно; проблема в основной части полностью не раскрыта; нет списка источников; не ответил на вопросы	Реферат составлен с серьезными упущениями; актуальность и резюме изложены с серьезными упущениями; при раскрытии проблемы допущены незначительные ошибки; список включает устаревшие источники, не отражающие современного состояния вопроса; ответы получены на 1 из 3 вопросов	Есть отдельные неточности в составлении реферата; есть отдельные неточности в отражении актуальности и в резюме; проблема логическим изложением раскрыта, но требует небольшого дополнения; приведен неполный список источников, отражающих современное состояние вопроса; продемонстрировано знание материала темы, но есть мелкие неточности в	Реферат составлен правильно по схеме; отражена актуальность, имеется резюме; проблема полностью логическим изложением раскрыта; приведен полный список источников, отражающих современное состояние вопроса (литература последних лет); продемонстрированы всесторонние и глубокие знания материала
доклад	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям

экзамен	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полно раскрыты возможности выполнения	Теор. вопросы раскрыты. Практическое задание выполнено с несущественными замечаниями	Теор. вопросы раскрыты. Практическое задание выполнено без замечаний
---------	---	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности.
2. Типы и виды предпринимательской деятельности
3. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда
4. Сущность и виды ответственности предпринимателей
5. Административная ответственность за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности
6. Этика деловых отношений. Этический кодекс предпринимателя
7. Развитие конкуренции в современных условиях России
8. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности
9. Управление предпринимательским риском. Способы минимизации предпринимательских рисков
10. Информационное обеспечение управления предприятием

7.3.2. Примерные темы для составления реферата

1. Сущность предпринимательства, его признаки и виды.
2. Международное разделение факторов производства

3. Практическое занятие. Деловая игра «Конкуренция на рынке».

Цель практического занятия: сымитировать конкурентную среду на рынке, разыграть основные рыночные процессы.

Темы для изучения:

Конкуренция и ее виды.

Типы рыночных структур. Рыночная власть и ее показатели.

Экономический выбор фирмы в условиях совершенной конкуренции и монополии

4. Практическое занятие. Договорная практика в предпринимательстве.

Цель практического занятия: разобрать принципы построения договора как основной рабочей документации.

Темы для изучения:

Структура договора, толкование договора, правила оформления. Акцепт и оферта. Существенные условия.

Порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договора по соглашению сторон. Судебная практика. Принципы правовой экспертизы договоров

5. Разработка учредительных документов

6. Сущность, назначение и функции налогов

7. Источники формирования предпринимательских идей (ПИ)

8. Практическое занятие. Деловая игра «Разработка стартапа».

Цель практического занятия: обозначить путь от возникновения идеи до возникновения стабильно функционирующей компании.

9. Практическое занятие. Семинар «Управление инвестициями».

Цель практического занятия: рассмотреть инвестиции в предпринимательстве, выявить каналы их поступления и способы управления инвестициями.

Темы для изучения:

Инвестиции: сущность, виды и направления использования.

Инвестиционное планирование.

Инвестиционная политика

10. Практическое занятие. Семинар «Предпринимательские риски».

Цель практического занятия: сформировать теоретические знания о рисках предпринимательской деятельности, о методах управления и снижения рисков.

Темы для изучения:

Сущность предпринимательского риска.

Классификация предпринимательских рисков.

Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска.

Основные механизмы нейтрализации предпринимательских рисков

7.3.3. Примерные темы для доклада

- 1.Содержание финансовой деятельности предпринимательской фирмы.
- 2.Ценные бумаги и банковские кредиты. Взаимодействие с рынком ценных бумаг и кредитными учреждениями.
- 3.Инвестиционный портфель предприятия. Банковские кредиты. Взаимодействие с кредитными организациями.
- 4.Виды и формы кредитов, предоставляемых предпринимателю. Оценка финансового состояния фирмы.
- 5.Анализ финансовых результатов предприятия. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия, методика их расчета.
- 6.Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей. Содержание процесса планирования.
- 7.Бизнес-план, его структура и содержание. Ценовая политика предпринимателя. Спрос и предложение. Выбор метода ценообразования.
8. Расходы фирмы и себестоимость продукции. Расходы фирмы. Способы их классификации и группировки.
- 9.Основные показатели себестоимости продукции. Применяемые методы ее калькулирования. Значение управления издержками для принятия управленческих решений.
- 10.Факторы снижения затрат.

7.3.4. Вопросы к экзамену

- 1.Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности.
- 2.Классификация предпринимательства.
- 3.Типы и виды предпринимательской деятельности.
- 4.Внешняя предпринимательская среда.
- 5.Сущность и виды ответственности предпринимателей.
- 6.Этика деловых отношений.
- 7.Развитие конкуренции в современных условиях России.
- 8.Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
- 9.Сущность предпринимательского риска и классификация его видов.
- 10.Информационное обеспечение управления предприятием.
- 11.Коммерческая тайна.
- 12.Защита коммерческой информации.
- 13.Основные виды договоров.
- 14.Характеристика налога на прибыль организаций.
- 15.Специальные налоговые режимы.
- 16.Меры принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
- 17.Ключевые факторы успеха предпринимательской деятельности.

- 18.Идея и цели создания собственного дела.
- 19.Выбор организационно-правовой формы предприятия.
- 20.Ликвидация юридического лица.
- 21.Система стимулирования персонала фирмы.
- 22.Безопасность предпринимательства.
- 23.Классификация угроз экономической безопасности предпринимательства.
- 24.Гражданско-правовая ответственность предпринимателей по договорам.
- 25.Мошенничество.
- 26.Незаконное предпринимательство и лжепредпринимательство.
- 27.Инвестиционный портфель предприятия.
- 28.Банковские кредиты. Взаимодействие с кредитными организациями.
- 29.Спрос и предложение.
- 30.Выбор метода ценообразования.
- 31.Основные показатели себестоимости продукции. Применяемые методы ее калькулирования.
- 32.Факторы снижения затрат.
- 33.Прибыль фирмы. Ее формирование, распределение и использование. Виды прибыли.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание реферата

Критерий	Уровни формирования компетенций
----------	---------------------------------

оценивания	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

7.4.3. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

7.4.4. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины

Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший все учебные поручения строгой отчетности (контрольная работа) и не менее 60 % иных учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Черненкова, И. Ю. Основы предпринимательской деятельности: Электронное учебное пособие : учебное пособие / И. Ю. Черненкова. - Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. - 343 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/63893
2.	Горосян, Е. К. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Е. К. Горосян, Л. П. Сажнева, Ж. Н. Зарубина. - Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. - 130 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/91477
3.	Дацко, С. Н. Предпринимательство в России : монография / С. Н. Дацко. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 352 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/boo
4.	Актуальные проблемы развития экономики современного предпринимательства . - Москва : Креативная экономика, 2010. - 124 с.	Сборники научных трудов	https://e.lanbook.com/boo

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Основы предпринимательской деятельности : методические указания для изучения курса и задание для выполнения контрольных работ для студентов направления 08.03.01 «строительство». - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. - 20 с.	Методические указания и рекомендации	https://e.lanbook.com/book/10524 5
2.	Толмачев, И. А. Все о малом предпринимательстве / И. А. Толмачев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГроссМедиа, 2011. - 360 с.		https://e.lanbook.com/boo

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка доклада; выполнение контрольной работы; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение контрольной работы;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы.

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал - полтора, шрифт - Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

